



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ВОСТОЧНО-СИБИРСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«18» июля 2023 года

№ 59

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке организации и прохождения
практической подготовки в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа лиц,
обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального
и высшего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», руководствуясь пунктом 3 статьи 32 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и прохождения практической подготовки в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа лиц, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования.

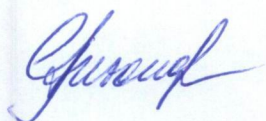
2. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 31 августа 2018 года № 54 «Об утверждении Положения о порядке организации и прохождения ознакомительной, производственной и преддипломной практики студентами образовательных учреждений высшего профессионального образования в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа».

3. Секретариату председателя суда ознакомить судей и работников аппарата суда с настоящим приказом, разместив его текст на внутреннем сайте суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации, в подсистеме

«Право» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации
«Правосудие».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
председателя суда Николину О.А.

Председатель
Арбитражного суда
Восточно-Сибирского округа



С.А. Антонова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Арбитражного суда
Восточно-Сибирского округа
от «19» июня 2023 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и прохождения практической подготовки
в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа лиц, обучающихся
в образовательных организациях среднего профессионального
и высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и прохождения практической подготовки в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа лиц, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся).

1.2. Практическая подготовка в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа (далее – суд округа) осуществляется на основе договора между судом округа и образовательным учреждением среднего профессионального (высшего) образования, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности (далее также – образовательная организация).

1.3. Договор оформляется по форме, установленной в приложении к настоящему Положению. Договор может быть заключен в отношении неопределенного круга лиц и индивидуально.

1.4. На практическую подготовку принимаются обучающиеся по юридической специальности по направлениям подготовки, соответствующим категориям споров, отнесенных к подсудности арбитражных судов, а также по иным специальностям, соответствующим направлениям деятельности структурных подразделений суда округа (информационные технологии, кадровая работа, журналистика, финансы).

1.5. Решение вопроса об организации практической подготовки в суде округа осуществляется на основании заявок, поступивших от образовательных организаций не позднее чем за 20 дней до начала практической подготовки.

Заявки должны содержать следующую информацию:

количество обучающихся;

фамилии, имена, отчества обучающихся;

направление подготовки/специальность, курс;

вид практической подготовки (в случае преддипломной практической подготовки – тема дипломной работы);

сроки практической подготовки;

фамилию, имя, отчество, контактный телефон руководителя практической подготовки от образовательной организации.

1.6. Согласование организации практической подготовки оформляется письменным ответом заместителя председателя суда округа, курирующего деятельность отдела делопроизводства.

1.7. Суд округа вправе отказать в принятии на практическую подготовку обучающихся ввиду отсутствия свободных оборудованных рабочих мест либо иной материально-технической возможности, а также в случае несоблюдения требований, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения.

1.8. На основании согласованных заявок и направлений, выданных образовательной организацией, председатель суда округа своим распоряжением назначает руководителя практической подготовки.

2. Порядок организации практической подготовки

2.1. Организация практической подготовки обучающихся в суде округа осуществляется отделом делопроизводства.

2.2. Начальник отдела делопроизводства:

- оказывает помощь заместителю председателя суда округа, курирующему деятельность отдела делопроизводства, при согласовании с образовательной организацией количества обучающихся и сроков практической подготовки;

- готовит проект распоряжения о прохождении практической подготовки и назначении руководителя практической подготовки;

- знакомит обучающихся с основными нормативными документами, касающимися деятельности суда округа, в том числе с правилами пропускного режима и внутреннего распорядка, нормами и правилами охраны труда, требованиями техники безопасности, а также правилами пожарной безопасности;

- направляет обучающихся в отдел материально-технического обеспечения и социально-бытового обслуживания для прохождения инструктажа в области охраны труда и пожарной безопасности;

- организует работу по оформлению временного пропуска обучающихся для перемещения по зданию суда округа;

- организует встречу обучающихся в здании суда округа в первый день практической подготовки;

- организует направление (сопровождение) обучающихся к непосредственному руководителю практической подготовки.

2.3. На период отсутствия начальника отдела делопроизводства обязанности по организации практической подготовки обучающихся в суде округа выполняет заместитель начальника отдела делопроизводства.

2.4. Руководство практической подготовкой обучающихся в суде округа может осуществляться судьей, администратором суда, руководителем секретариата председателя суда, начальником отдела в соответствии с распоряжением председателя суда округа.

2.5. Руководитель практической подготовки:

- осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой;
- определяет последовательность и порядок прохождения практической подготовки;

- обеспечивает условия для выполнения обучающимися программы практической подготовки;

- осуществляет контроль над точностью и своевременностью исполнения обучающимися заданий и поручений, программы практической подготовки;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться средствами вычислительной и организационной техники, нормативными правовыми актами, научной и периодической литературой на рабочих местах в отделах либо в специально оборудованном учебном классе (кабинет № 409);

- консультирует обучающихся по возникающим вопросам, связанным с основными направлениями деятельности суда округа в пределах своей компетенции;

- вносит предложения по совершенствованию практической подготовки;

- оценивает работу обучающегося.

2.6. В случае невыполнения обучающимися программы практической подготовки без уважительных причин, нарушения ими правил пропускного режима, внутреннего распорядка, требований техники безопасности, правил пожарной безопасности руководитель практической подготовки сообщает об этом в отдел делопроизводства для информирования руководителя практической подготовки от образовательной организации.

3. Порядок прохождения практической подготовки

3.1. Виды практической подготовки, ее продолжительность и период реализации, а также компетенции, подлежащие освоению обучающимися, устанавливает образовательная организация.

3.2. Прохождение практической подготовки организуется в соответствии с индивидуальным планом обучающегося и настоящим Положением.

3.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Практическая подготовка в суде округа по юридической специальности организуется по трем уровням в зависимости от этапа обучения в образовательной организации:

1 уровень – обучающийся образовательного учреждения среднего профессионального образования либо обучающийся 1-2 курса образовательного учреждения высшего образования программ бакалавриата, специалитета;

2 уровень – обучающийся образовательного учреждения высшего образования 3 курса программы бакалавриата либо 3-4 курса программы специалитета;

3 уровень – обучающийся образовательного учреждения высшего образования 4 курса программы бакалавриата либо 5 курса программы специалитета, либо 1-2 курса программы магистратуры.

В целях организации и проведения практической подготовки обучающихся по юридической специальности председателем суда округа назначается руководитель:

1 уровень – начальник отдела делопроизводства;

2 уровень – начальник отдела правовой статистики и обобщения судебной практики, судья;

3 уровень – судья, председатель судебного состава, заместитель председателя суда округа.

В целях организации и проведения практической подготовки обучающихся по иным специальностям председателем суда округа назначается руководитель – руководитель соответствующего структурного подразделения (по согласованию).

3.5. Практическая подготовка состоит из 3 этапов:

- ознакомительный;
- основной;
- заключительный.

I. Ознакомительный этап (первый день) включает в себя следующие мероприятия:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, инструкциями, регламентирующими правовые основы деятельности суда округа;
- изучение норм и правил охраны труда, требований техники безопасности, правил пожарной безопасности и ознакомление с ними;
- ознакомление со структурой суда, системой организации деятельности аппарата суда.

II. Основной этап включает прохождение обучающимися практической подготовки в течение установленного срока в структурных подразделениях (офисах судей).

1) Отдел делопроизводства.

Экспедиция. Обучающийся знакомится с порядком приема и передачи дел, приема/отправки почтовой корреспонденции, направления корреспонденции через фельдъегерскую службу.

Группа регистрации. Обучающийся изучает Инструкцию по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации, порядок подачи документов в электронном виде. Изучает и применяет на практике порядок регистрации входящих процессуальных документов, поступивших по почте, нарочно и посредством системы электронной подачи документов «Мой Арбитр» в автоматизированной информационной системе «Судопроизводство» (регистрация процессуальных документов в рамках конкретного кассационного производства, первичная регистрация кассационных жалоб, судебных поручений и т.д.).

Специалисты по обеспечению деятельности судебных составов. Обучающийся знакомится с работой специалиста по обеспечению деятельности судебного состава. Занимается подготовкой проектов определений о принятии кассационной жалобы к производству и назначении судебного заседания, об оставлении кассационной жалобы без движения. Осуществляет оформление и отправку дел, отправку копий судебных актов, вынесенных судом округа; оформление и отправку справок на возврат государственной пошлины. Обучающийся имеет возможность ознакомиться с поступившими в суд округа кассационными жалобами. Знакомится с порядком организации и проведения судебного заседания, в том числе путем использования систем видеоконференц-связи и веб-конференции посредством присутствия в открытых судебных заседаниях суда округа в качестве слушателя.

2) Отдел правовой статистики и обобщения судебной практики.

Обучающийся изучает полномочия суда кассационной инстанции, знакомится с категориями дел, подлежащих рассмотрению арбитражным судом кассационной инстанции. Изучает и анализирует данные, необходимые для составления аналитических, статистических справок. Изучает и обобщает судебную практику, осуществляет ее группирование по тематическим блокам, выявляет проблемы судебного правоприменения, пробелы в законодательстве и анализирует их. Осуществляет подготовку проектов рекомендаций по актуальным вопросам судебной практики. Знакомится с порядком хранения, оформления и учета документов для сдачи в архив. Знакомится с порядком организации и проведения судебного заседания, в том числе путем использования систем видеоконференц-связи и веб-конференции посредством присутствия в открытых судебных заседаниях суда округа в качестве слушателя.

3) Офис судьи.

Обучающийся изучает порядок подачи кассационной жалобы, процессуальные сроки подачи и рассмотрения кассационной жалобы, полномочия суда кассационной инстанции. Знакомится с категориями дел, подлежащих рассмотрению арбитражным судом кассационной инстанции, а также с судебной практикой, в том числе применительно к выбранной теме выпускной квалификационной работы, приобретает практические навыки применения нормативных актов при подготовке проектов процессуальных документов; осуществляет содействие в подготовке проектов судебных актов (обобщение и анализ судебной практики по конкретной категории дел, подбор нормативно-правовых актов, которые подлежат применению в конкретном случае, написание проекта судебного акта). Знакомится с порядком организации и проведения судебного заседания, в том числе путем использования систем видеоконференц-связи и веб-конференции посредством присутствия в открытых судебных заседаниях суда округа в качестве слушателя. Самостоятельно изучает постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, обзоры Верховного Суда Российской Федерации применительно к выбранной теме выпускной квалификационной работы.

4) Иные структурные подразделения суда.

Обучающийся осуществляет деятельность в соответствии с задачами и функциями, выполняемыми соответствующим структурным подразделением, по поручению руководителя практической подготовки.

III. Заключительный этап.

По итогам практической подготовки обучающиеся оформляют отчетные документы, проходят собеседование, отвечают на вопросы руководителя практической подготовки относительно усвоенного материала, приобретенных навыков и умений.

По решению руководителя практической подготовки отдельные этапы практической подготовки могут исключаться в зависимости от уровня подготовки обучающегося.

3.6. Обучающийся в период практической подготовки должен:

- своевременно в установленный срок явиться в суд округа;
- предъявить направление, выданное образовательной организацией;
- подчиняться требованиям судебных приставов;
- ознакомиться и соблюдать правила пропускного режима и внутреннего распорядка, правила охраны труда, требования техники безопасности, правила пожарной безопасности;
- своевременно и качественно выполнять все поручаемые руководителем практической подготовки задания;
- выполнить программу практической подготовки добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- обеспечивать сохранность служебных и процессуальных документов;
- бережно относиться к материальным ценностям суда округа, экономично использовать расходные материалы и другие материальные ресурсы, предоставленные судом округа;
- перед уходом оставлять в надлежащем виде средства вычислительной и организационной техники и другие материальные ценности, предоставленные в пользование;
- проявлять корректность и вежливость в межличностном общении с посетителями и работниками суда;
- воздерживаться от действий, препятствующих сотрудникам суда округа выполнять их служебные обязанности;
- иметь опрятный внешний вид;
- при отсутствии на рабочем месте принимать меры по предварительному извещению об этом руководителя практической подготовки и представлять документ, подтверждающий уважительную причину, который впоследствии приобщается к отчету по итогам практической подготовки.

3.7. Обучающийся в период практической подготовки имеет право:

- работать со справочными правовыми системами, пользоваться литературой и изданиями справочно-информационного фонда суда округа, методическими материалами, имеющими непосредственное отношение к выполнению полученных заданий и не имеющими ограничения доступа к ним;
- посещать мероприятия в соответствии с планом повышения квалификации работников, заседания круглых столов, учебные занятия, конференции, проводимые в суде округа;
- принимать участие в подготовке обобщений судебной практики применительно к теме выпускной квалификационной работы;
- вносить предложения по совершенствованию практической подготовки.

3.8. Обучающемуся в период практической подготовки запрещается:

- разглашать служебную информацию, а также сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, или сведения, затрагивающие их честь и достоинство;
- выносить из здания суда округа служебные документы, имущество, в том числе предметы или материалы, принадлежащие суду округа;
- проносить в здание суда округа взрывчатые, отравляющие и пожароопасные вещества, предметы или товары;
- совершать действия, способные нанести ущерб репутации суда округа и судебной системы;
- курить в здании и на территории суда округа;
- находиться в здании суда округа в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушать правила и порядок прохождения практической подготовки в суде округа, установленные настоящим Положением.

4. Заключительные положения

4.1. Ознакомление обучающегося с настоящим Положением производится отделом делопроизводства под личную подпись.

4.2. По завершении практической подготовки на каждого обучающегося руководителем практической подготовки от суда округа составляется письменный отзыв (характеристика) с выводами о деловых качествах, профессиональных навыках обучающегося и отражением оценки уровня освоения компетенций.

Подпись руководителя практической подготовки на отзыве (характеристике) заверяется печатью суда округа с изображением Государственного герба Российской

Федерации. Подпись проставляется и заверяется гербовой печатью суда округа также на иных документах, необходимых для успешной защиты обучающимся практической подготовки.

4.3. Руководитель практической подготовки вправе сообщить в отдел кадров и государственной службы суда округа фамилию, имя, отчество обучающихся, особенно проявивших себя в процессе практической подготовки, с целью рассмотрения возможности их включения в кадровый резерв.

к Положению о порядке организации и прохождения
практической подготовки в Арбитражном суде
Восточно-Сибирского округа лиц, обучающихся
в образовательных организациях среднего
профессионального и высшего образования

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Иркутск

«___» _____ 20__ г.

Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа, именуемый в дальнейшем «Суд»,
в лице председателя _____, действующего на основании
Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в
Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от _____,
с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем
«Организация», в лице _____, действующий на основании
доверенности _____, с другой стороны, именуемые по отдельности
«Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической
подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной
программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество
обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,
сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и оформляются
в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных
Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты
образовательной программы), осуществляется в помещениях Суда, перечень которых
согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора
(Приложение № 2).

1.4. Взаимодействие по Договору не предусматривает финансовые взаиморасчеты.

1.5. В период прохождения практической подготовки на обучающихся
распространяются требования Положения о порядке организации практики, действующее
в Организации, Положение о порядке организации и прохождения практической
подготовки в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа лиц, обучающихся
в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования,
утвержденное приказом Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа _____,
правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего
распорядка Суда.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Суд обязуется:

2.1.1. создать обучающимся необходимые условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Суда, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Суда;

2.1.3. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Суда, Положением о порядке организации и прохождения практической подготовки в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа лиц, обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования, утвержденным приказом Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от _____;

2.1.5. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением данных правил;

2.1.6. предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Суда, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.7. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.1.8. в случае невозможности принять обучающихся для прохождения практической подготовки информировать Организацию в срок не позднее чем за 10 календарных дней до начала прохождения практики соответствующим письмом;

2.1.9. представить обучающимся по окончании практики отзыв-характеристику, подписанную руководителем практики от Суда, заверить подписью руководителя практики и печатью Суда все необходимые документы по практике.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Суд поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки по форме заявки (Приложение № 1 к настоящему Договору);

2.2.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации,

который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5 (пяти)-дневный срок сообщить об этом Суду;

2.2.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая продолжительность и период реализации;

2.2.5. направить обучающихся в Суд для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3. Суд имеет право:

2.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Суде, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности завершить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.3.3. получать в процессе организации практической подготовки обучающихся необходимую информацию и разъяснения от руководителя практики со стороны Организации;

2.3.4. отказать в принятии на практику студентов ввиду отсутствия свободных оборудованных рабочих мест либо иной материально-технической возможности, а также в случае несоблюдения требований, предусмотренных пунктом 2.2.1. настоящего Договора.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 30 календарных дней.

3.2. В связи с заключением настоящего Договора прекращается действие ранее заключенного между Сторонами договора о практической подготовке обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Суд округа:

Организация:

Арбитражный суд
Восточно-Сибирского округа

(полное наименование)

Адрес: г. Иркутск, ул. Чкалова, 14

Председатель суда

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество

М.П.

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество

М.П. (при наличии).

Приложение № 1 к договору
от _____

(форма заявки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Направление подготовки/специальность (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Курс (год обучения)	Вид практической подготовки (в случае преддипломной практической подготовки - тема дипломной работы)	Сроки практической подготовки

Фамилия, имя, отчество, контактный телефон руководителя практической подготовки от образовательной организации

СУД:

ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____/_____
(должность) (ФИО)

_____/_____
(должность) (ФИО)

М.П

М.П

**Перечень помещений Суда, предоставленных
для осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Помещения, предоставленные для осуществления практической подготовки	Адрес
1.	Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа	г. Иркутск, ул. Чкалова, 14

СУД:

ОРГАНИЗАЦИЯ:

(должность)

(должность)

_____/_____/_____/_____/

М.П

М. П.